Leuk
GEMEINDE

Regionales Sport- und Kulturzentrum „SOSTA“

Benützungsgesuch und Mietvertrag

Gesuchsteller

Veranstalter/Mieter _____

Verantwortliche Person _____

Alter _____

Adresse _____

PLZ und Wohnort _____

E-Mail _____

Telefon / Natel _____

Veranstaltung

Art der Veranstaltung _____

Erwartete Anzahl Personen _____

Datum und Zeit _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Datum der Probe(n) _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

_____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Übernahme der Anlage am _____ um _____Uhr

Rückgabe der Anlage am _____ um _____Uhr

❒ Eintritt/Festkarte ❒ Kein Eintritt (ausser Kollekte und Festwirtschaft/Kantine)

Gewünschte Räumlichkeiten (Mietobjekt)

❒ 1/1 Halle
❒ 1/2 Halle
❒ 1/3 Halle
❒ 2/3 Halle
❒ Foyer
❒ Geschirr
❒ Office (Getränkeausschank, Apero, ohne Kochen)
❒ Küche (mit Kochen)
❒ Garderobe Herren
❒ Garderobe Damen
❒ Geräteraum Ost (Hinterbühnenraum)
❒ Geräteraum West
❒ Regieraum (Name des verantwortlichen Technikers: _____)
❒ Vorplatz Süd
❒ Vorplatz West

Bei der Benützung der Halle muss das Foyer ebenfalls gemietet werden (Zugang). Bei Hochzeiten ist es obligatorisch die Küche mitzumieten.

Gewünschte Ausstattung

Bestuhlung:

❒ Rechteckige Tische (90x180): _ ____Stk. (max. 80)
❒ halbrunde Tische (ø 90): _____Stk. (max. 30)
❒ Stühle: __ ___Stk. (max. 700)
❒ Aperostehtische (ø 60): _____Stk. (max. 15)

Bühne / Tribüne:

❒ ausziehbare Tribüne (max. 244 Plätze)
❒ mobile Bühne _____Elemente à 200x100 (max. 72); Höhe Steckfüsse _____cm
❒ Hintergrundvorhang
❒ Seitenhänger auf der Bühne
❒ Seitenvorhänge links und rechts der Bühnenfront
❑ Abdeckboden

Audio:

❒ Rednerpult mit Mikrofon
❒ 1 drahtloses Headset-Mikrofon
❒ 1 drahtloses Hand-Mikrofon
❒ 2 drahtgebundene Hand-Mikrofone
❒ 1 Audio Verbindung Bühne - Regie (32 Einspielwege 8 Return analog)

Beleuchtung (nur in der Halle):

❒ 14 x LED Decken-Scheinwerfer, 150 Watt, einzeln ansteuerbar
❒ 8 x 2000 Watt mobile Scheinwerfer Spotlight
❒ 8 x 1000 Watt mobile Scheinwerfer Spotlight
❒ 8 x LED PAR 56 Scheinwerfer zum Aufstellen auf dem Boden
❒ 1 DMX Lichtpult für die Steuerung des Showlichts

Video:

❒ Internetzugang (Wireless)
❒ 1 Videoprojektor EIKI LC-XT6 mit 16‘000 ANSI Lumen mit Deckenlift (nur Halle)
❒ 1 Rollleinwand 8 x 6 Meter motorisiert (nur Halle)

Gas Outdoor Kamin:

❒ 2, CHF 90.-

Geschirr:

❒ Gläser (Getränkeausschank) (408 Mineralgläser, 612 Weissweingläser, 204 Rotweingläser, 120 Schnapsgläser)

❒ Teller und Besteck (Apéro und Essen) (198 Teller, 204 Gabeln, Messer, Löffel)

Dienstleistungen Gemeindepersonal

Folgende Dienstleistungen durch die Gemeinde werden gegen Entschädigung beantragt:

❒ Auf- und Abbau Tische und Stühle (CHF 60.-/h pro Person)

❒ Auf- und Abbau kleine mobile Bühne, 12m2 – 60m2 (CHF 200.-)

❒ Auf- und Abbau grosse mobile Bühne, 60m2 – 140m2 (CHF 400.-)

❒ Auf- und Abbau Tribüne (CHF 100.-)

❒ Auf- und Abbau Beleuchtung (CHF 100-)

❒ Auf- und Abbau Vorhänge (CHF 100.-)

❒ Beleuchtung / Scheinwerfer (CHF 50.-)

❒ Beamer (CHF 50.-)

❒ Montage und Demontage Abdeckboden (CHF 350.-)

Der Gesuchsteller nimmt zur Kenntnis, dass die Dienstleistungen des Gemeindepersonals zusätzlich zur Mietgebühr nach effektivem Aufwand in Rechnung gestellt werden.

Der Gesuchsteller bestätigt, das Benützungsreglement und die Gebührenordnung erhalten zu haben. Er verpflichtet sich, alle Bestimmungen einzuhalten.

Coronavirus

Die Massnahmen und Verordnungen des BAG sind einzuhalten.

Bemerkungen:

_____

_____

_____

_____

Gesuchsteller / Mieter

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Durch die Gemeinde auszufüllen:

Entscheid

❒ Bewilligung und Buchungsbestätigung ❒ keine Bewilligung

Ort/Datum _____ Unterschrift _____

Mit der Erteilung der Bewilligung durch die Gemeinde gilt der Mietvertrag als abgeschlossen.

Mietgebühr

Gebühr brutto

1/1 Halle	CHF	_____
2/3 Halle	CHF	_____
1/2 Halle	CHF	_____
1/3 Halle	CHF	_____
Foyer	CHF	_____
Office (Getränke, Apéro)	CHF	_____
Küche (mit Kochen)	CHF	_____
Geschirr	CHF	_____
Total Grundgebühr	**CHF**	**_____**

Rabatte

Kultureller, sportlicher & gesellschaftlicher Anlass ohne Eintritt	_____	%
Kultureller, sportlicher & gesellschaftlicher Anlass mit Eintritt	_____	%
Grössere Versammlungen (Delegiertenversammlungen usw.)	_____	%
Versammlungen/Sitzungen von öffentlich-rechtlichen Gemeinwesen	_____	%
Einheimische Privatpersonen, Firmen usw. als Mieter	_____	%
Einheimische Vereine als Mieter	_____	%
Folgerabatt bei mehreren Aufführungen	_____	%
Total Rabatte	**_____**	**%**

Gebühr netto plus

Gebühr brutto	CHF	_____
./. Rabatt _____ %	CHF	- _____
Dienstleistungen Gemeindepersonal	CHF	_____
Gas Outdoor Kamin	CHF	_____
Total Gebühr netto	**CHF**	**_____**

Reservation

Die Reservation der Lokalitäten wurde vorgenommen

am _____ durch _____

Unterschrift _____